

Правила выдачи микрозаймов ООО «ААЛАМ»

Настоящие Правила предоставления и обслуживания займов (микрозаймов) **ООО «Аалам»** (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «микрофинансовой деятельности» №151 от 02 июля 2010 года, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации в целях регулирования отношений, возникающих между ООО «ААЛАМ» (далее по тексту – «Общество») и физическим лицом, являющимся заемщиком (далее по тексту – Клиент), в связи спредоставлением Клиенту целевого денежного процентного займа (микрозайма). Правила содержат перечень прав и обязанностей по договору займа (микрозайма), а также информацию, необходимую для надлежащего исполнения сторонами условий договора займа (микрозайма).

ГЛАВА 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

В настоящих Правилах, указанные ниже термины, написанные с заглавной буквы, будут иметь следующие значения:

- 1.1. Анкета (анкета-заявление) – документ, подписываемый Клиентом и передаваемый в Общество, содержащий данные Клиента, в том числе: фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, данных документов, удостоверяющих их личность, данные о регистрации, месте проживания и работы, данных, подтверждающих легальность пребывания и законность его трудовой деятельности на образования, профессии и доходов, контактных данных Клиента и его родственников.
- 1.2. Общество – Общество с ограниченной ответственностью ООО «Аалам» ОГРН 1127746181111, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2120177001276, адрес места нахождения 129301, г. Москва, ул. Бориса Галушкина, д.16, а также работники Общества, осуществляющие взаимодействие с Потенциальными Клиентами/Клиентами.
- 1.3. График платежей – документ, содержащий информацию о суммах денежных средств, подлежащих оплате Клиентом и датах, к которым должна быть произведена оплата с целью погашения Клиентом Задолженности (датах и размерах очередных платежей);
- 1.4. Заём - денежные средства, предоставляемые Обществом Клиенту в соответствии с Договором
- 1.5. Задолженность – все денежные суммы, подлежащие уплате Клиентом Обществу по Договору, включая сумму Основного долга, сумму начисленных, но неуплаченных процентов за пользование денежными средствами;
- 1.6. Основной долг - предоставленный Обществом Клиенту Заем, невозвращенный (непогашенный) Клиентом;
- 1.7. Ежемесячный платеж - сумма денежных средств, уплачиваемых ежемесячно Клиентом в пользу Общества за пользование Заёмом, рассчитанная в соответствии с положениями главы 3 настоящих Правил.
- 1.8. Заявка – обращение Потенциального Клиента к Обществу, в письменной форме (в том числе посредством электронной связи), содержащее просьбу клиента о предоставлении ему денежного процентного займа Обществом, на условиях содержащихся в настоящих Правилах;
- 1.9. Клиент – физическое лицо, с которым Общество заключило Договор, на основе сделанного Клиентом предложения (анкета-заявление), изложенного в заявлении;
- 1.9.1. Потенциальный Клиент – физическое лицо, имеющее намерение заключить Договор с Обществом;
- 1.10. Договор – займ (микрозайм) (далее – Договор) - договор, заключенный между Обществом и Клиентом, включающий в себя в качестве составных и неотъемлемых частей, настоящие Правила;

1.11. Счет - счет, открытый в банке, для целей предоставления Займа, на который Клиенту перечисляется сумма Займа в соответствии с настоящими Правилами;

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ЗАЙМА (МИКРОЗАЙМА)

2.1. До получения Займа и подписания Договора, Клиент обязан ознакомиться с настоящими Правилами. Правила размещены в общем доступе на сайте Общества www.aalam.ru или предоставляются сотрудниками ООО «Аалам».

2.2. Договор заключается путем подписания Обществом и Клиентом Договора.

2.3. Общество предоставляет Клиентам следующие виды Займов:

- Групповые беззалоговые Займы (с солидарной ответственностью членов группы)
- Индивидуальные беззалоговые займы с поручительством
- Индивидуальные залоговые займы с поручительством
- Индивидуальные целевые беззалоговые займы с поручительством

2.4. Вид Займа и его условия (сумма, срок предоставления Займа) самостоятельно указываются Клиентом по его выбору в Заявке.

2.5. Клиент обязуется вернуть предоставленную сумму Займа в порядке и в сроки, обусловленные Договором, и уплатить начисленные на нее и предусмотренные Договором проценты за пользование Займом.

2.6. Потенциальный Клиент, имеющий намерение получить займ Заем, должен обратиться по месту нахождения Общества лично и оставить Заявку на получение займа.

2.6.1. Оставляя Заявку, Потенциальный клиент даст согласие Обществу обрабатывать предоставленные им персональные данные в целях заключения и исполнения Договора на условиях и в порядке определенных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» и настоящими Правилами.

2.7. Потенциальный Клиент может оформить Заявку на получение целевого потребительского займа по адресу ул. Бориса Галушкина, д.16, в офисе ООО «Аалам».

2.7.1. При обработке Заявки, поданной Обществу, Потенциального клиента предупреждают о требованиях Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», относительно условий обработки персональных данных, при получении согласия Потенциального клиента на продолжение оформления Заявки, Общество формирует Анкету Потенциального Клиента, в том числе: ФИО, адрес фактического проживания паспортные данные и иную информацию, необходимую для заключения и исполнения Договора

2.8. Обязательным условием для принятия решения о предоставлении Займа является посещение сотрудником Общества потенциального Клиента по месту его регистрации/проживания.

2.9. Во время встречи с сотрудником Общества, потенциальный Клиент обязан:

- предоставить сотруднику Обществу оригинал общегражданского паспорта и копию всех его страниц. Отсутствие паспорта является основанием для безусловного отказа в предоставлении Займа;
- сообщить сотруднику корректные и соответствующие действительности достоверные сведения, необходимые для заполнения Анкеты Общества;
- заполнить Анкету и подписать заполненную Анкету в подтверждение того, что все предоставленные Клиентом данные являются полными, точными и достоверными во всех отношениях, и получены Обществом с согласия Клиента;
- Сотрудник Общества вправе запросить дополнительные документы, необходимые для принятия решения Обществом о предоставлении Займа. Не предоставление документов может служить основанием для отказа в выдаче Займа.

2.10. Визит Сотрудника Общества к потенциальному Клиенту носит строго персонифицированный характер. До оформления комплекта документов, Общество вправе отказать в выдаче Займа без объяснения причин своего отказа.

2.11. Общество самостоятельно принимает решение о заключении Договора и предоставлении Займа Клиенту.

ГЛАВА 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОБЩЕСТВА К ВЫДАЧЕ ЗАЙМОВ

- 3.1. Микрозаймы выдаются лицам не моложе 21 и не старше 55 лет.
- 3.2. Микрозаймы выдаются лицам, являющимся гражданами РФ и нерезидентам, фактически подтвердившим свою платежеспособность в дальнейшем.
- 3.3. Микрозаймы выдаются лицам, имеющим постоянную или временную регистрацию на территории РФ.
- 3.4. Микрозаймы выдаются лицам, трудоустроенным на территории РФ и имеющим стаж на последнем месте работы не менее 6 месяцев.
- 3.5. Микрозаймы не выдаются лицам, имеющим ранее судимости, как на территории РФ, так и на территории любой другой страны.
- 3.6. Микрозаймы не выдаются гражданам, входящим в список лиц, пребывание которых нежелательно на территории РФ.
- 3.7. Требования к групповому микрозайму:
- количество членов группы на получение микрозайма должно составлять не менее 3 человек и не более 5 человек;
 - минимальная сумма на одного Клиента в группе 30000 (тридцать тысяч) рублей, максимальная – 100000 (сто тысяч) рублей;
 - максимальный займ по группе – 500000 (пятьсот тысяч) рублей;
 - срок займа: не менее 3 месяцев и не более 1 (одного) года;
- 3.8. Требования к индивидуальному займу:
- наличие у Клиента двух поручителей, один из которых является гражданином Российской Федерации;
 - минимальная сумма займа 30000 (тридцать тысяч), максимальная 100000 (сто тысяч) рублей;
- 3.9. Требования к индивидуальному залоговому займу:
- наличие у Клиента двух поручителей, один из которых является гражданином Российской Федерации;
 - минимальная сумма займа 30000 (тридцать тысяч), максимальная 1000000 (миллион) рублей;
 - наличие права на имущество, которое может быть взято в залог (недвижимость или автомобиль).
- 3.10. Требования к целевому займу:
- наличие у Клиента двух поручителей, один из которых является гражданином Российской Федерации и имеет трудоустройство на территории РФ;
 - минимальная сумма займа 10000 (десять тысяч), максимальная 25000 (двадцать пять тысяч) рублей.
- 3.11. За выдачу группового займа Клиентами уплачивается единовременная комиссия. Размер комиссии, взимаемой Клиента составляет: при выдаче займа на одного созаёмщика в группе на сумму 50 000 рублей включительно – 500 рублей, при сумме займа свыше 50 001 до 100 000 рублей включительно – 1000 рублей.
- 3.11.1. За выдачу индивидуального займа Клиентами уплачивается единовременная комиссия. Размер комиссии, взимаемой Клиента составляет: при выдаче займа на сумму 50 000 рублей включительно – 500 рублей, при сумме займа свыше 50 001 до 100 000 рублей включительно – 1000 рублей; при выдаче свыше 100 001 до 1 000 000 рублей комиссия устанавливается индивидуально, но не выше 5% от суммы займа.
- 3.11.2. За выдачу целевого займа комиссия с Клиентов не взимается.
- 3.12. Одним из условий выдачи займа Клиенту является наличие у него:
- а) дебетовой банковской карты банка-партнера,
 - б) наличие на день выдачи займа у него страховки жизни и здоровья до окончания действия срока займа.
- 3.13. В случае, если срок займа заканчивается раньше срока действия страховки жизни и здоровья и клиент хочет взять последующий займ, новый займ выдается в период действия имеющегося страхового продукта. В этом случае размер комиссии за выдачу займа устанавливается индивидуально для каждого заемщика, но не ниже указанной в п. 3.11 и 3.11.1 настоящих Правил.
- 3.14. Пени за просроченные обязательства – 0,5% в день.

3.15. Порядок расчета пени: пени начисляются со дня, следующего за днем, указанным в графике платежей как день погашения основного долга и процентов по полученному займу, как произведение суммы основного долга и процентов на количество дней просроченных обязательств (включая день платежа) на 0,5%.

ГЛАВА 4. ПРОЦЕНТНЫЕ СТАВКИ И ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ПЛАТЕЖИ

4.1. Процентные ставки для групповых займов:

- при выдаче микрозаймана четырех и более человек в группе – 3% в месяц, на трех человек – 4% в месяц.

4.2. Процентная ставка для индивидуальных займов – 4% в месяц.

4.3. Процентная ставка для целевых займов – 3% в месяц.

4.3. Проценты за пользование Займом начисляются ежемесячно на сумму Займа со дня, следующего за днем получения Займа, и по дату полного возврата Займа включительно.

4.4. Размер ежемесячного платежа, включающий в себя часть суммы Основного долга и начисленные проценты за пользование Займом, устанавливается Графиком платежей.

4.5. Начисление процентов: ежемесячно, на сумму займа. Для расчета процентов принимается: число дней в году – 360, число дней в месяце – 30.

ГЛАВА 5. ПОЛУЧЕНИЕ СУММЫ ЗАЙМА (МИКРОЗАЙМА)

5.1. В случае принятия Обществом положительного решения о выдаче Клиенту Займа, Общество осуществляет предоставление денежных средств Клиенту одним из указанных Клиентом в Заявке способом:

- путем единовременного перечисления Клиенту суммы Займа, на банковские счета, открытые банком-партнером;

- выдачей Клиенту суммы займа из кассы Организации.

5.2. Перечисление денежных средств осуществляется в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Договора между Обществом и Клиентом о предоставлении Займа.

5.3. Клиент обязан расписаться в экземпляре Общества в получении следующих документов: Договор, График платежей.

ГЛАВА 6. ВОЗВРАТ СУММЫ ЗАЙМА (МИКРОЗАЙМА)

6.1. Возврат суммы Займа осуществляется в следующем порядке:

6.1.1. Клиент, заключивший с Обществом Договор, обязан ежемесячными платежами возвращать сумму Займа и начисленные проценты в сроки, установленные Графиком платежей. Размер ежемесячного платежа определяется Графиком платежей в порядке Главы 4 настоящих Правил.

6.1.2. В случае внесения Клиентом Ежемесячного платежа самостоятельно (через банки) подтверждением внесения платежа будет являться квитанция банка;

6.1.3. Если ежемесячный платеж по Договору не являющийся платежом по досрочному погашению, поступил от Клиента ранее срока, установленного Графиком платежей, то обязанность Клиента по внесению ежемесячных платежей будет считаться исполненной им в очередные даты, указанные в Графике платежей.

6.1.4. Общество направляет денежные средства, поступившие от Клиента, на погашение задолженности по Договору в следующей очередности:

- издержки Общества, связанные с погашением обязательств Клиента по Договору;
- просроченные проценты по Займу;
- просроченный Основной долг;
- срочный Основной долг;

Общество вправе в одностороннем порядке изменить очередность погашения задолженности по Договору.

ГЛАВА 7. ДОСРОЧНОЕ ПОГАШЕНИЕ ЗАЙМА (МИКРОЗАЙМА) КЛИЕНТОМ

7.1 Займы, предоставленные на условиях, изложенных в настоящих Правилах, могут быть погашены Клиентом досрочно, полностью или частично, на основании соответствующего письменного заявления, поданного Клиентом Обществу в порядке

определенном законодательством РФ, но не менее чем за 10 (десять) дней до даты планируемого досрочного погашения.

7.2. Досрочное погашение Займа осуществляется платежом/ами в размере, рассчитанном в соответствии с Главой 4 настоящих Правил на дату досрочного погашения суммы Займа.

7.3. Сумма, оплачиваемая Клиентом при досрочном погашении Займа, включает в себя сумму процентов и непогашенную сумму Основного долга на дату погашения.

7.4. В случае, если Общество не получило сумму досрочного погашения в полном объеме, Договор сохраняется на ранее согласованных сторонами условиях, при этом не внесение Клиентом денежных средств в счет досрочного погашения задолженности, приравнивается к отзыву заявления о досрочном погашении задолженности.

7.5. Клиент принимает на себя риски задержки платежей, при перечислении денежных средств в пользу Общества через третьих лиц. В целях избежания задержки поступления платежа, Общество рекомендует Клиенту вносить денежные средства в оплату задолженности по договору займа заблаговременно (до наступления даты, указанной в Графике платежей).

ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛИЕНТА

8.1. В случае нарушения Клиентом сроков внесения ежемесячных платежей по Займу, допустившим пропуски двух платежей подряд, Общество вправе обратиться в агентство по взысканию долгов (коллекторское агентство) для взыскания задолженности с Клиента в досудебном порядке или обратиться в суд за защитой своих нарушенных прав и законных интересов.

8.2. В случае нарушения Клиентом принятых на себя обязательств по погашению Займа Общество, по своему усмотрению, без согласия Клиента может уступить третьему лицу свои права требования путем заключения договора возмездной уступки прав (цессии).

ГЛАВА 9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Обществом и Клиентом, передаются на рассмотрение суда. В случае неисполнения Клиентом своих обязательств по Договору и обращения Обществом в судебные органы может быть использована процедура взыскания Задолженности с Клиента в порядке выдачи судебного приказа.

9.2 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств по Договору Общество вправе обратиться с требованием о взыскании Задолженности в судебные участки, в соответствии с правилами подсудности, установленной для соответствующего размера суммы требований.

9.3 Требования Клиента к Обществу могут быть направлены в суд по правилам подсудности, установленным законодательством РФ о защите прав потребителей.

9.4. Обязательный досудебный претензионный порядок рассмотрения спора сторонами не предусмотрен.